

Új, egyszerűsített HENYIR adatszolgáltatás technikai útmutató

Tisztelt Felhasználó!

Az ESZENY szakrendszerben elérhetővé vált egy új funkció, amellyel jelentősen gyorsíthatja a havi HENYIR adatszolgáltatását.

Mikor használhatja ezt a funkciót?

Kizárólag akkor, ha a legutóbb beküldött jelentése óta a humánerőforrás-adatokban (létszám, személyi adatok, munkakör stb.) **semmilyen változás nem történt**. Ebben az esetben nem kell új Excel-táblát kitöltenie és feltöltenie.

A beküldés 3 egyszerű lépése:

1. Nyilatkozattétel: Jelölje be (pipálja ki) az alábbi szöveg előtti jelölőnégyzetet [1.]:

„Jelen adatszolgáltatással nyilatkozom, hogy a felületen korábban bejelentett foglalkoztatottak tekintetében az elmúlt hónapban változás nem történt. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a következő hónapban sem történik változás, úgy ismételten köteles vagyok jelen nyilatkozatot ismét megtenni. Kijelentem, hogy változás esetén a változást 8 napon belül bejelentem.”

The screenshot shows the 'Adatok feltöltése' (Data upload) section. On the left is a sidebar with navigation options. The main area has a form with a dropdown for 'Dokumentum típusa' (Document type) set to 'Szolgáltatói dolgozó lista'. Below this is a checkbox labeled 'Nyilatkozom, hogy a feltöltött adatok helyesek és naprakészek.' (I declare that the uploaded data is correct and up-to-date). A red arrow labeled '1.' points to the checkbox. To the right of the checkbox is a link 'Kitöltési útmutatók és sablon dokumentumok'. Below the checkbox is a text area containing the declaration text. At the bottom right is a green button labeled 'Feldolgozás'.

2. Beküldés: Kattintson a jobb oldalon található sötétzöld „Feldolgozás” [2.] gombra.

This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Adatok feltöltése' section. A red arrow labeled '2.' points to the 'Feldolgozás' (Processing) button at the bottom right of the form.

3. Ellenőrzés: Gördítsen az oldal aljára a „Korábbi adatszolgáltatások” táblázathoz.

A „Korábbi adatszolgáltatások” táblázatban megjelenik egy új sor, ahol az „Adatszolgáltatás típusa” oszlopban a **„Nyilatkozat”** [3.] felirat szerepel. **Sikeres az adatszolgáltatás**, ha a státusz oszlopban a **„Sikeres feldolgozás”** [4.] felirat jelenik meg.



Azonosító	Adatszolgáltatás időpontja	Adatszolgáltatás típusa	Elfogadott sorok száma	Hibás sorok száma	Státusz	Fáj/Eredmény
67405057	2026.03.18 14:52	Nyilatkozat	202	0	Sikeres feldolgozás	
63943580	2026.02.04 16:56	Nyilatkozat	202	0	Sikeres feldolgozás	

A nyilatkozattal megerősített adatokat (is) bármikor visszakeresheti és letöltheti a felületről [5.].

FONTOS: amennyiben bármilyen adatváltozás (pl. új belépő, távozó, munkakör- vagy óraszám módosulás) **következett be, az adatszolgáltatást továbbra is a megszokott módon**, az Országos Tisztifőorvos NNGYK/19490-1/2024. számú felhívásában foglaltak határidők figyelembevételével, **a frissített táblázat feltöltésével kell teljesíteni!**

FELHÍVJUK SZÍVES FIGYELMÜKET, hogy az új funkció bevezetése **egyéb tekintetben nem érinti a hivatkozott felhívást, a havi adatszolgáltatási kötelezettség – amennyiben nem történt változás – változatlanul minden hónap 10. napjáig esedékes.**

Budapest, 2026. április 20.

Készítette: *Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ
Egészségügyi Igazgatási Főosztály*